

ADMINISTRACE 1.1 MINI
MANUÁL

Úvod

Děkujeme, že používáte náš program Administrace 1.1 a těšíme se na další spolupráci. Používáním tohoto programu souhlasíte s licenčním ujednáním uvedeným na www.obchodniuspech.cz/licence.

Program Administrace 1.1 slouží k jednoduchému vytváření internetových stránek. Pomocí tohoto manuálu se naučíte vytvářet a upravovat své internetové stránky.

Program se skládá z několika součástí, na obrázcích si je postupně všechny ukážeme.

Tento manuál může v některých případech nepřesně popisovat některé úkony, za tento jev se omlouváme, je způsoben vývojem programu, pokud naleznete nesrovnalosti mezi programem a manuálem, prosíme o upozornění naší technické podpory, která se postará o nápravu.

Přihlášení do programu

Přihlášení do programu Administrace 1.1 je k dispozici na internetové adrese, která je ve tvaru www.vasestranky.cz/administrace. Pokud si zobrazíte tuto internetovou stránku, budete vyzváni k zadání uživatelského jména a hesla.

Pokud se přihlašujete poprvé (nebo jste si ještě nezměnili přihlašovací údaje), vyplňte do jména i hesla **admin**.

Přihlášení provedete kliknutím na tlačítko **přihlásit se** po vyplnění jména a hesla.



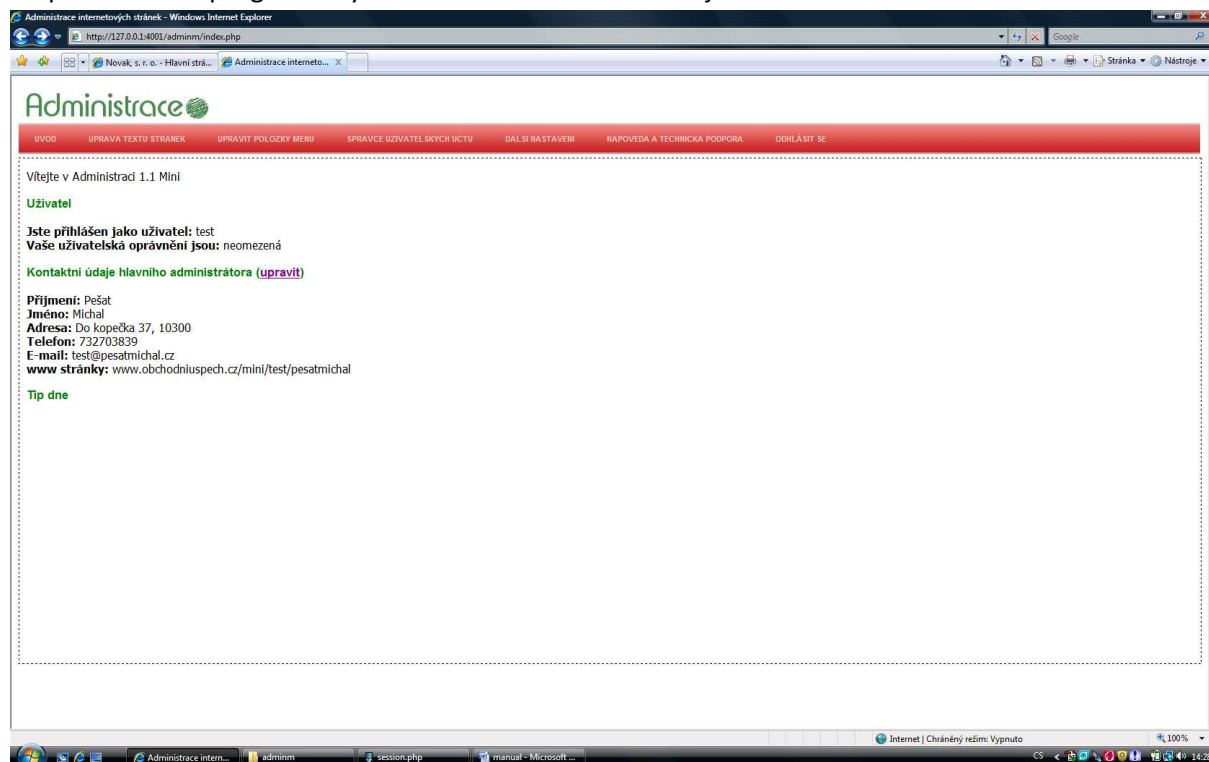
Někdy se může stát, že program zobrazí chybu „**Nepodařilo se vybrat DB**“ apod. V takovém případě kontaktujte naši technickou podporu.



Pro správnou funkčnost programu je nutné, aby Váš internetový prohlížeč podporoval a umožňoval tzv. soubory COOCKIES, bližší informace v případě nefunkčnosti hledejte na stránkách výrobce Vašeho webového prohlížeče.

Nefunkční COOCKIES se projevují zejména při přihlašování do programu, a to tak, že přihlášení nebude úspěšné i přes správné heslo a jméno.

Po přihlášení do programu by se Vám měla ukázat následující obrazovka:



Pod logem programu se nachází hlavní menu administrace, pomocí tohoto hlavního menu můžete provádět nejzákladnější úpravy svých internetových stránek. Níže jsou po přihlášení zobrazeny Vaše kontaktní údaje. Je nutné, aby byly vaše kontaktní údaje aktualizovány, neboť pokud budete kontaktovat naši technickou podporu, bude využíváno výhradně těchto údajů.

Při prvním přihlášení se navíc zobrazí přehledný průvodce základním nastavením, tento průvodce se zobrazí pouze jednou.

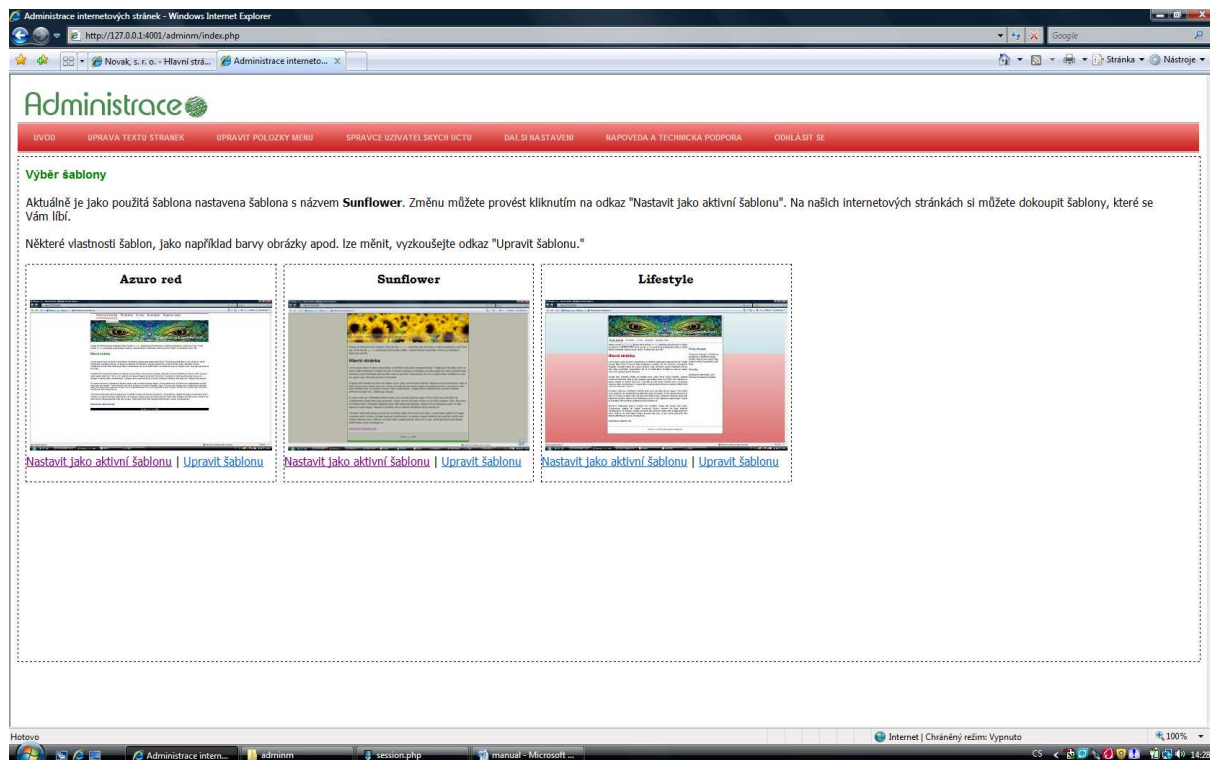
Jak začít vytvářet internetové stránky

Nejllepší je začít výběrem vhodné šablony Vašich nových internetových stránek. Vyberte si tu, která je Vám sympatická a myslíte si, že bude nejlépe vystihovat Váš obor firemní působnosti.

Pokud nenaleznete mezi 10 základními šablonami žádnou vhodnou, můžete si na našich internetových stránkách zakoupit další, přehledně roztříděné do kategorií.

Pro výběr šablony proveďte následující kroky:

1. Musíte být přihlášen/a (pro každou úpravu stránek)
2. V hlavním menu klikněte na obrázek/text „Ostatní“ / „Další nastavení“
3. Zobrazí se Vám obrazovka, na které vyberte kliknutím „Nastavení šablony použité pro stránky“
4. Zobrazí se vám následující obrazovka



5. Kliknutím na text **nastavit jako aktivní šablonu** u vybrané šablony nastavíte tuto šablonu jako používanou šablonu.



Na stránce s šablonami může být vždy uveden různý počet šablon, počet se odvíjí od Vaší verze programu a také podle toho, zda jste si nějaké šablony nepřikoupil/a.

Nastavení šablony

Šablonu lze „poupřavit“ k obrazu svému, nelze však vytvořit zcela novou šablonu. Program umožňuje vyměnit obrázek hlavičky, loga nebo flash animaci.

Tyto možnosti úpravy vyvoláte kliknutím na text **upravit šablonu** pod obrázkem vybrané šablony.

Některé šablony nevyužívají všechny prvky – na některých šablonách se např. nezobrazuje logo/obrázek hlavičky/flash animace, v takovém případě je úprava těchto parametrů zbytečná.

Můžete také nahrát své vlastní obrázky loga/hlavičky webu, název slouží pro lepší orientaci mezi nahranými obrázky. Pokud si přejete smazat některý obrázek ze seznamu, kontaktujte prosím naši technickou podporu.

Změna položek menu

Většina internetových stránek obsahuje menu, menu se používá k tomu, aby rozdělilo stránku na tematické celky. Většinou stránky firem obsahují položky menu jako:

Hlavní stránka

Produkty

Ceník

Kontaktní formulář

Kontakty

Fantazii se však meze nekladou, a tak si můžete své menu stránky upravovat dle libosti.

1. Musíte být přihlášen/a
2. V menu programu klikněte na obrázek „**Menu**“ (v případě textového režimu text „**Menu**“)
3. Zobrazí se Vám následující obrazovka

Text odkazu	Upravit	Smazat	Posouvání odkazu
Hlavní stránka	upravit text a popis	Smazat	▼
Cenik	upravit text a popis	Smazat	▲▼
Produkty	upravit text a popis	Smazat	▲▼
Kontakty	upravit text a popis	Smazat	▲▼
Napište nám	upravit text a popis	Smazat	▲

Vytvoření nové položky menu:

Na této obrazovce vidíte všechny již vytvořené položky menu. Může se však stát, že se zde nenachází žádná položka menu, v takovém případě napište do textového pole pod prázdnou tabulkou název nové položky menu a klikněte na tlačítko „**Vytvořit položku menu**“.



Všimněte si, že vedle názvu položky menu je odkaz upravit text a popis, kdykoliv tak můžete jednoduše upravit již vytvořenou položku menu. Text je to, co se zobrazí viditelně na stránce, popis se zobrazuje, pokud nad položkou menu chvíli posekáte s myší.

Položku menu je možné také úplně smazat kliknutím na odkaz smazat, program se pro jistotu zeptá ještě jednou, zda chcete položku skutečně smazat. Toto upozornění vnímejte jako prospěšné, někdy Vám ušetří práci s vytvářením omylem smazané položky.

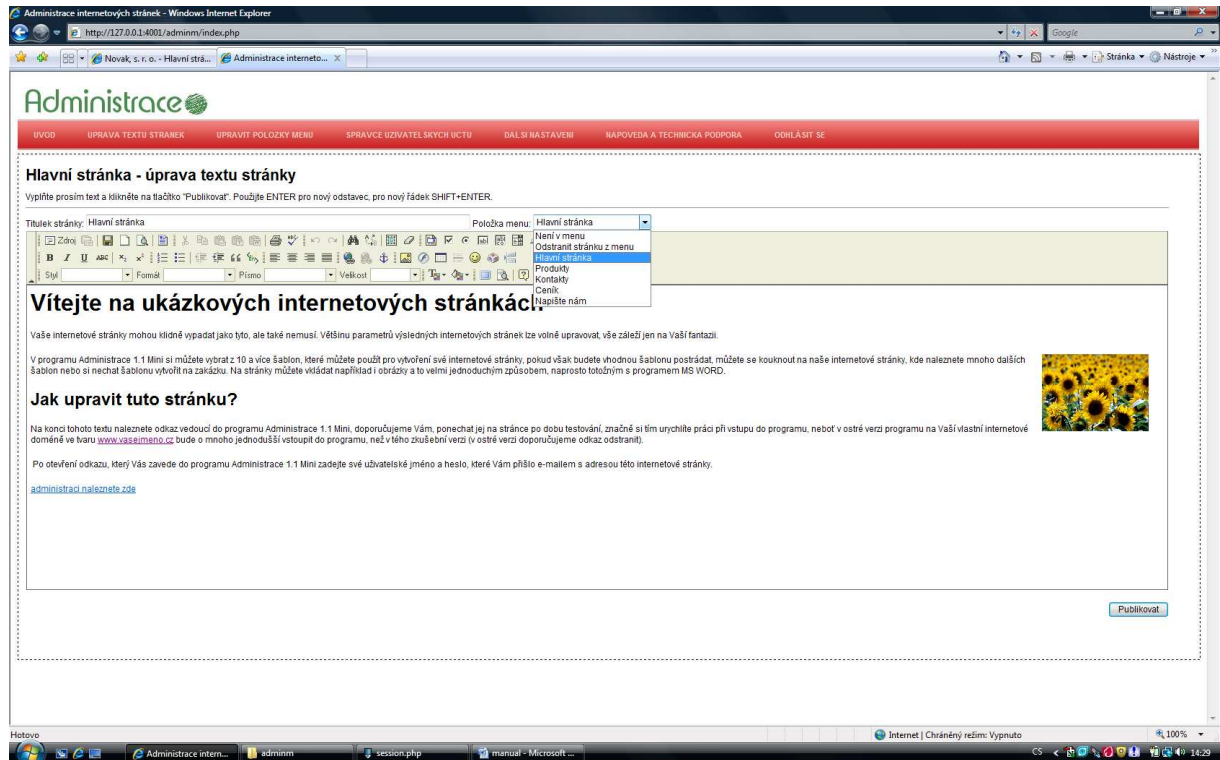
Položku menu lze také posouvat, a to tak, že kliknete na šipku ve sloupci „Posouvání odkazu“. Položky menu se na stránkách zobrazí v takovém pořadí, jak jsou uvedeny v programu od shora dolů.

Přiřazení stránky k položce menu

Když již máte vytvořené položky menu, jistě brzy zjistíte, že po kliknutí na příslušné odkazy na vytvářených stránkách se nic nestane, nebo se zobrazí hlavní stránka.

Nemáte totiž nastavenou žádnou stránku pro vytvořenou položku menu. Tuto akci provedete tak, že v menu administrace kliknete na obrázek stránek / „**text upravit stránky**“.

Poté vyberte si v tabulce tu stránku, kterou chcete nastavit jako položku menu a klikněte na „**upravit stránku**“.



Z rozvíjecího menu vedle titulu stránky vyberte položku menu, kterou si přejete přiřadit k této stránce.

Pokud stránka není ještě přiřazena k žádné položce menu, zobrazí se „**Není v menu**“, pokud si však přejete stránku nezobrazovat pod žádným odkazem menu, vyberte „**Odstranit stránku z menu**“.

Úprava titulků stránek

Titulek stránky je velmi důležitý, je nutné, aby každá stránka měla svůj vlastní titulek. Nedoporučujeme, aby 2 rozdílné stránky měly shodný titulek.

Titulek stránky je jednou z klíčových částí stránek, která pomáhá vyhledávačům (např. Google či Seznam) nabídnout hledajícímu to, po čem jeho srdce prahne.

Doporučujeme tedy do titulku stránky zahrnout její stručný obsah, např. Kontakty, Produkty firmy, Elektrické vrtačky apod.

Změnu/nastavení titulku provedete vložением textu titulku do textového pole nad upravovanou stránkou.

Změny uložíte stisknutím tlačítka publikovat.

Úprava textů stránek

Funkce a jejich ovládání je z 99% totožné s programem **Microsoft Office WORD**.

Pro další řádek použijte klávesy SHIFT+ENTER (SHIFT přidržíte a klepněte na ENTER) – stejné jako WORD 2007.

Změny uložíte stisknutím tlačítka publikovat.

Pokud si přejete využívat přednastavené nadpisy šablon, používejte v editoru stylování pomocí nadpis1, nadpis2 ... V editoru se tento text stylovaný pomocí těchto nadpisů zobrazí vždy černě, avšak na výstupu (uživateli prohlížejícímu stránky) se zobrazí tak, jak je určeno v šabloně (např. nadpis 1 bude zelený a podtržený apod.).

Adresa stránky

Adresu stránky využijete v případě, že chcete na svém webu nebo i webu jiném (cizím) uveřejnit odkaz na konkrétní – Vaší stránku (např. přímo na „Ceník“ apod.).



Změnou titulku stránky se změní i její adresa, je tudíž nutné, abyste po každé změně titulku aktualizoval/a také všechny odkazy vedoucí na tuto stránku. Program postupuje takto proto, že do adresy přidává i titulek, který je velmi účinným nástrojem pro SEO optimalizaci.

Speciální stránky

V programu existují tzv. speciální stránky, které mají důležité funkce, jako např. stránka, jejíž titulek

se zobrazuje jako text patičky, sloupec stránky, který se zobrazuje u některých šablon, hlavní stránka apod.

Může se Vám stát, že si některou z těchto stránek omylem smažete, a proto je lze snadno vytvořit a přiřadit jim speciální funkce.

Pokud si smažete např. stránku „Hlavní stránka“, nezoufejte, stačí, když v menu úprava textů stránek kliknete na **text vytvořit novou stránku** a do políčka titulku/názvu zadáte „**Hlavní stránka**“ poté vše potvrďte tlačítkem „**Vytvořit stránku**“. Pokud vytvoříte stránku tímto způsobem, můžete titulek stránky poté kdykoliv změnit např. hlavní stránka -> úvodní stránka apod. Program si již zapamatuje, že tato stránka má funkci hlavní stránky.

Níže uvádíme hodnoty, které je nutné zadat jako titulek při vytváření dalších stránek se speciálními funkcemi.

Stránka	Titulek pro vytvoření
Hlavní stránka	hlavní stránka
Sloupec stránky	sloupec
Patička stránky	patička

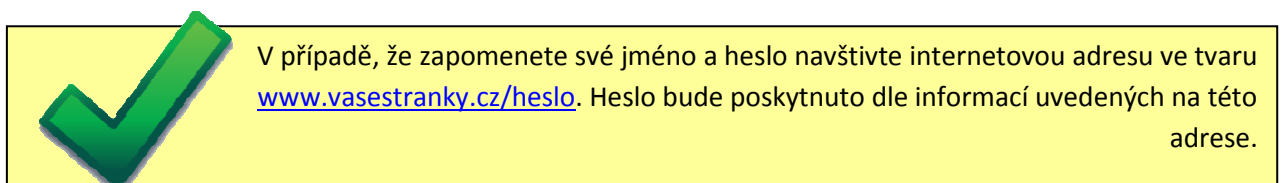
Patička stránky je specifická v tom, že text, který zadáte do titulku stránky, se bude zobrazovat jako text patičky. Je to z toho důvodu, že text v patičce nemůže být upravován po vzhledové stránce. Tudíž je nutné po vytvoření patičky stránky **změnit tento text titulku** např. na 2009 Novák s.r.o.

Uživatelé

Ve verzi Mini naleznete pod touto položkou menu možnost změnit si uživatelské jméno a heslo.

Při vytváření uživatelského jména a hesla prosím respektujte následující zásady a doporučení:

1. Jméno i heslo pište malými písmeny, bez háčeků, čárek a další interpunkce
2. Své heslo si důkladně zapamatujte a nesdělujte jej jiným osobám.



Ve verzi Mini může být v každém programu pouze jeden uživatel. Ve vyšších verzích programu může být neomezený počet uživatelů a lze jim přidělovat různá oprávnění.